

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. ZIEMI CHEŁMIŃSKIEJ  
W PODWIESKU**

## Spis treści

	Preambuła	s. 3
Rozdział I	Postanowienia ogólne.	s. 4
Rozdział II	Cele i zadania szkoły.	s. 4
Rozdział III	Organy szkoły.	s. 7
Rozdział IV	Organizacja szkoły.	s. 13
Rozdział V	Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.	s. 18
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	s. 19
Rozdział VII	Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami.	s. 25
Rozdział VIII	Uczniowie szkoły.	s. 26
Rozdział IX	Warunki i sposób oceniania uczniów.	s. 31
Rozdział X	Opieka nad uczniami i BHP w szkole.	s. 39
Rozdział XI	Oddział przedszkolny.	s. 39
Rozdział XII	Postanowienia końcowe.	s. 46

## Preambuła

Statut szkoły jest podstawowym dokumentem regulującym najistotniejsze sprawy związane z funkcjonowaniem szkoły, jej działalnością edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest zbiorem przepisów regulujących strukturę, zadania i sposób działania szkoły, jaką jest Szkoła Podstawowa im. Ziemi Chełmińskiej w Podwiesku, a także prawa, kompetencje i obowiązki jej poszczególnych podmiotów.

Dokument ten prezentuje humanistyczny sposób pojmowania świata, jest zgodny z powszechnie uznanymi normami etycznymi i w pełni otwarty na potrzeby młodego człowieka, gwarantując mu samodzielność myślenia i wszechstronną pomoc wychowawczą w dążeniu do osiągnięcia świadomie wytyczonych celów w życiu i odkrycia właściwego wymiaru człowieczeństwa, piękna oraz związanych z tym wartości moralnych.

W naszej szkole łączymy nowoczesną dydaktykę z modelem organizacji pracy sprzyjającej rozwojowi kompetencji i talentów ucznia oraz spójną koncepcję wychowawczą opartą na uzgodnionym systemie wartości, wokół którego tworzy się sytuacje doświadczania przez uczniów satysfakcji z działań na rzecz dobra wspólnego.

Podjmując wysiłek skodyfikowania praw i obowiązków wszystkich członków naszej społeczności szkolnej, mamy na uwadze, oprócz ustawowo określonych zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, pielęgnowanie i propagowanie w regionie szkolnych tradycji i zwyczajów związanych z Patronką Szkoły – Ziemią Chełmińską.

Uważamy, iż niezbywalnym prawem i obowiązkiem każdego członka szkolnej społeczności dbałość o dobre imię Szkoły poprzez rzetelną naukę, pracę i właściwą postawę etyczną.

Wytyczonym celom służyć mają zawarte w niniejszym dokumencie regulacje, które są zgodne z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. Żaden akt obowiązujący na terenie szkoły nie może pozostawać z nim w sprzeczności.

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Szkoła Podstawowa im. Ziemi Chełmińskiej w Podwiesku, zwana dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną, która kształci i wychowuje dzieci w cyklu ośmioletnim.
2. W szkole funkcjonuje oddział rocznego przygotowania przedszkolnego, zwany dalej „oddziałem przedszkolnym”.

### **§ 2**

1. Obwód klas szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego obejmuje następujące miejscowości: Dolne Wymiary, Łęg, Dorposz Chełmiński, Podwiesk.
2. Siedzibą szkoły jest budynek nr 43 w Podwiesku.

### **§ 3**

1. Szkoła nosi imię Ziemi Chełmińskiej i posiada własny ceremoniał szkolny, sztandar oraz hymn.
2. Szkoła na pieczęciach urzędowych używa skrótu nazwy w brzmieniu: „Szkoła Podstawowa w Podwiesku”.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Chełmno (wiejska) z siedzibą w Chełmnie, a nadzorującym – Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

### **§ 4**

Szkoła jest jednostką budżetową, której zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie wychowawczo – profilaktycznym*, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Poza celami wymienionymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, społeczność szkoły dokłada wszelkich starań, aby:

- 1) kształcić uczniów w zakresie podstaw programowych dla jak najskuteczniejszego przyswajania wiedzy, umiejętności wykorzystania jej w życiu codziennym oraz formowania u uczniów postaw uzupełniania jej przez całe życie i wykorzystywania w codziennym działaniu;
- 2) wychowywać uczniów na rozważnych, świadomych i tolerancyjnych obywateli, odznaczających się aktywną postawą wobec własnego państwa, wrażliwych na krzywdę innego człowieka, asertywnych wobec zachowań innych, a także świadomych swego miejsca i przypisanej im roli w społeczeństwie;
- 3) stosować wobec uczniów dyskretne formy opieki intelektualnej, osobowościowej i materialnej, gwarantujące im komfort funkcjonowania w szkolnej społeczności, w środowisku koleżeńskim i rodzinnym;
- 4) doskonalić metody przygotowania uczniów do życia w sposób zgodny ze środowiskiem naturalnym, przy poszanowaniu prawa własnego i innych do funkcjonowania w otoczeniu wolnym od substancji niebezpiecznych dla zdrowia, używek i potencjalnych uzależnień ograniczających intelekt własny, wolność osobistą i zagrażających zdrowiu człowieka.

## § 6

### 1. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz na zajęciach organizowanych poza szkołą;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizowanie programów nauczania, które zawierają treści podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia się i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 8) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 9) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 11) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 12) zapewnianie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

- 13) podejmowanie różnorodnych działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
  - 14) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
  - 15) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
  - 16) współdziałanie z pracownikami instytucji publicznych i środowiskiem lokalnym;
  - 17) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu;
  - 18) kształtowanie postaw obywatelskich, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
  - 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
  - 20) zapobieganie różnym przejawom dyskryminacji;
  - 21) stwarzanie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
  - 22) prowadzenie edukacji medialnej i czytelniczej;
  - 23) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - 24) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
2. Oprócz wyżej wymienionych celów i zadań szkoła może przyjąć dodatkowe cele i zadania je realizujące.
  3. Terminy, osoby odpowiedzialne, mierniki i wskaźniki realizacji zadań są ujęte w odrębnych dokumentach pracy szkoły na dany rok szkolny.
  4. Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań szkoły określają zarządzenia (lub instrukcje) dyrektora szkoły przyjmowane po zasięgnięciu opinii odpowiednio rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.

## § 7

1. Szkoła Podstawowa realizuje zadania we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz rodzicom w zakresie:
    - a) diagnozowania środowiska wychowawczego,
    - b) rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz określania indywidualnych potrzeb uczniów,
    - c) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
    - d) wspierania ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
    - e) organizowania różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - f) podejmowania działań profilaktyczno-wychowawczych,
    - g) wspierania nauczycieli w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,

- h) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
  - i) wspierania rodziców i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
  - j) wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - k) podejmowania działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - l) organizowania zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - m) organizowania porad, konsultacji i warsztatów dla dzieci młodzieży, rodziców i nauczycieli,
  - n) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej,
  - o) korzystania z orzeczeń i opinii – za zgodą rodziców do celów określonych w odrębnych przepisach;
- 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;
- 4) innymi instytucjami wspomagającymi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, w tym instytucjami kultury.
2. W zakresie wolontariatu szkoła:
- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
  - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą lub na jej terenie na podstawie zawartych porozumień lub umów;
  - 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
  - 4) uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły**

#### § 8

1. Organami szkoły są:
- 1) dyrektor szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.

#### § 9

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami w szkole.
3. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego i organu prowadzącego szkołę;
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
4. Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 2) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 4) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 6) stwarza po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie albo wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu wykonania uchwały;
  - 8) w drodze decyzji administracyjnej skreśla ucznia pełnoletniego z listy uczniów;
  - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Zadanie, o którym mowa punkcie 1 ustępu 4, dyrektor szkoły realizuje w następujący sposób:
  - 1) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
  - 2) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
    - a) organizowanie szkoleń i porad;
    - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
    - c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego.
6. W celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 1 ustępu 4, dyrektor szkoły w szczególności obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły.
7. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności:



- 1) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli; przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
  - 2) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań;
  - 3) plan obserwacji.
8. Ponadto dyrektor:
- 1) przydziela w uzgodnieniu z organem prowadzącym dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną;
  - 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
  - 3) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
  - 4) przyznaje stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel;
  - 5) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez młodzież zamieszkujejącą w obwodzie szkoły;
  - 6) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników.
9. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

## § 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez nią regulaminu.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów ucznia pełnoletniego;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) pracę dyrektora szkoły na wniosek organu prowadzącego, nadzorującego i innych organów szkoły.
7. Rada pedagogiczna w sprawach wymagających opinii wyraża ją w formie uchwały.
8. Rada pedagogiczna:
- 1) przygotowuje projekt zmian w statucie albo projekt nowego statutu i przedstawia go radzie rodziców;
  - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły;
  - 3) uczestniczy w planowaniu i organizowaniu działalności edukacyjnej szkoły;
  - 4) dokonuje okresowej i rocznej analizy oraz oceny efektów pracy edukacyjnej, materialnych i organizacyjnych warunków szkoły;
  - 5) rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców dotyczące wszystkich spraw szkoły;
  - 6) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu uczniowskiego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia;
  - 7) zapoznaje się z wynikami kontroli zewnętrznej;
  - 8) zapoznaje się z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny oraz informacją o jego realizacji;
  - 9) wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.
9. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
10. Zebrania plenarne organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę potrzeby – zgodnie z regulaminem i harmonogramem posiedzeń.
11. Posiedzenia rady pedagogicznej są zwoływane z inicjatywy przewodniczącego na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego oraz co najmniej 1/3 członków rady.
12. Zebrania plenarne rady pedagogicznej oraz zebrania jej komisji są protokołowane i mają charakter poufny.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. O formie głosowania decydują członkowie rady pedagogicznej, z wyjątkiem głosowania w sprawach osobowych, które odbywa się w trybie tajnym.
15. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszeni goście.
16. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się na terenie szkoły lub w inny, określony przez dyrektora sposób.

1. Rada rodziców stanowi samodzielną i niezależną reprezentację ogółu rodziców.
2. Ogólne zasady jej działania zapisane są w ustawie *Prawo oświatowe*.
3. W skład prezydium rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów.
4. Prezydium rady rodziców jest reprezentowane przez przedstawicieli wszystkich etapów kształcenia tj.: oddziału przedszkolnego, klas 1-3, klas 4-8.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów, i który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Oddziałowe rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
7. Rada rodziców:
  - 1) może występować do organu prowadzącego, organu nadzorującego, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
  - 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny;
  - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 5) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie ze swoim regulaminem;
  - 6) opiniuje podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub organizacji;
  - 7) opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 8) opiniuje zmiany w statucie i projekt nowego statutu.
3. Rada rodziców współdziała ze szkołą w zakresie jej działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada rodziców, na wniosek dyrektora szkoły, wyraża (w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela) opinię o nauczycielu, który ubiega się o kolejny stopień awansu zawodowego.

## § 12

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać innym organom szkoły opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z podstawą programową kształcenia ogólnego;
  - 2) prawo do znajomości wewnętrznego systemu oceniania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - 8) prawo wyrażenia opinii o nauczycielu, którego praca podlega ocenie, na wniosek dyrektora szkoły;
  - 9) wyrażenie opinii w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów.
5. Samorząd opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny, zmiany wprowadzane do statutu szkoły.
  6. W ramach samorządu może działać rada do spraw wolontariatu.

### § 13

1. Każdy organ szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawami i niniejszym statutem.
2. Występowanie o opinię do właściwego organu szkoły musi być dokonywane w formie pisemnej:
  - 1) wyrażenie opinii powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wystąpienia, chyba że przepisy szczegółowe ustalają inne terminy;
  - 2) niewyrażenie opinii w wyżej określonym terminie uznaje się za opinię pozytywną w przedmiotowej sprawie.
3. Poszczególne organy szkoły uchwalają swoje plany działania na następny rok szkolny do 30 września danego roku szkolnego i przesyłają je pozostałym organom szkoły celem zaopiniowania.
4. Właściwy organ szkoły informuje pozostałe organy o zamierzonych działaniach i podejmowanych decyzjach dotyczących istotnych spraw szkoły, a także przekazuje sprawozdanie ze swojej działalności na wspólnych posiedzeniach wszystkich organów szkoły, które odbywają się co najmniej dwukrotnie w roku szkolnym.

### § 14

1. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły lub wewnątrz nich rozstrzyga dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu, a o podjętej decyzji informuje pisemnie strony sporu w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku (podania).
2. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły.
3. Sprawy sporne między dyrektorem a radą pedagogiczną lub radą rodziców bądź samorządem uczniowskim rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na podstawie wniosku (podania) jednej ze stron sporu skierowanego do właściwego organu.

4. W celu rozstrzygnięcia sporu dyrektor może powołać komisję, w której skład wejdą przedstawiciele stron sporu lub inne osoby z głosem doradczym.
5. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
6. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu organy szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organów wymienionych w ustępie 2.
7. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
8. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz posiadająca kompetencje z zakresu sporu, zaakceptowana przez strony konfliktu. Decyzja arbitra jest ostateczna.
9. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie odpowiednio organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja szkoły**

#### § 15

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich i zimowych określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający szczegółową organizację obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
3. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.
4. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa oświatowego.
5. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w terminie określonym w zarządzeniu dyrektora (w zależności od terminu ferii zimowych).

#### § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych (w zależności od stopnia zaawansowania znajomości języka obcego przez uczniów) i informatyki (w zależności od liczby stanowisk komputerowych) oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

#### § 18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę i rozpoczynają się zgodnie z organizacją pracy szkoły w danym roku szkolnym.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają nie krócej niż 10 minut.
4. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające zainteresowania i potrzeby rozwojowe uczniów.
5. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 4, ustala i zatwierdza dyrektor.
6. Zasady sposobu organizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć wynikających z organizacji pracy szkoły ustala dyrektor szkoły.
7. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

#### § 19

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy w godzinach pracy szkoły nie mają obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów dojeżdżających do szkoły.
2. Opiekę nad uczniami, o których mowa w ustępie 1, sprawują wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele.
3. Zajęcia świetlicowe uwzględniają zainteresowania i potrzeby rozwojowe uczniów oraz umożliwiają otrzymanie pomocy w odrabianiu zadań domowych.
4. Liczebność grupy nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Zajęcia opiekuńcze odbywają się zgodnie z harmonogramem w danym roku szkolnym.

#### § 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia:
  - 1) religii/etyki;
  - 2) związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury;

- 3) o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży, wiedza o życiu seksualnym człowieka.
3. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne niż wymienione w ustępach 1 i 2 za zgodą organu prowadzącego oraz po zasięgnięciu opinii rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
4. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.

## § 21

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

## § 22

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

## § 23

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:
  - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;
  - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora.

## § 24

1. W szkole może funkcjonować pod opieką pedagoga Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Cele, zadania, sposoby organizacji i realizacji działań reguluje odrębny dokument.

## § 25

1. Szkoła zapewnia uczniom właściwe warunki wypoczynku i rekreacji podczas przerw śródlekcyjnych oraz możliwość wypicia ciepłego napoju za odpłatnością pokrywającą wartość zużytych produktów.
2. Wysokość odpłatności za korzystanie z napoju ustala rada rodziców w porozumieniu z dyrektorem z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty uczniów, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego gorącego posiłku w ciągu dnia zgodnie z uchwałą nr 140 rady ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu) na lata 2019-2023.

## § 26

1. Uczniowie szkoły korzystają z księgozbioru biblioteki publicznej mieszczącej się w budynku szkoły.
2. Szczegółowe zasady pracy biblioteki oraz zasady korzystania z jej zbiorów uwzględniające potrzeby uczniów określa *Regulamin Biblioteki Publicznej w Podwiesku*.
3. Szkoła i biblioteka publiczna współpracują ze sobą w celu realizacji potrzeb i rozwijania zainteresowań dydaktyczno-wychowawczych uczniów i nauczycieli w szczególności poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć bibliotecznych we współpracy z nauczycielami;
  - 2) organizowanie warsztatu informacyjnego, m. in. księgozbioru podręcznego, katalogów, kartotek, lektur szkolnych, czasopism;
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
  - 4) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
  - 5) informowanie o zgromadzonych materiałach dydaktycznych;
  - 6) przysposabianie uczniów do samokształcenia i działań na rzecz przygotowania ich do korzystania z różnych źródeł informacji;
  - 7) ustalanie godzin pracy biblioteki umożliwiających dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych, przerw śródlekcyjnych i po południu;
  - 8) wspieranie zespołów uczniów w procesie realizacji projektów edukacyjnych;
  - 9) uzupełnianie (w miarę posiadanych środków finansowych) zbiorów bibliotecznych o pozycje wskazane przez nauczycieli (zwłaszcza lektury);
  - 10) współpracę w zakresie obrotu podręcznikami przeznaczonymi do wieloletniego użytku;
  - 11) organizowanie warsztatów tematycznych, konkursów, spotkań z pisarzami, przedstawień teatralnych oraz wyjazdów do innych bibliotek.

## § 27

1. Dla właściwej realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom w godzinach do tego przewidzianych możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) pracowni komputerowej;
  - 3) biblioteki publicznej;



- 4) boiska sportowego, parku rekreacyjno – rehabilitacyjnego, placu zabaw i sali gimnastycznej;
  - 5) pomieszczeń dla działalności organizacji uczniowskich.
2. Zasady korzystania z pomieszczeń i obiektów wymienionych w ustępie 1. określają odpowiednie regulaminy.
  3. Dyrektor szkoły ma obowiązek zapewnić uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

#### § 28

1. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, psychologa i specjalistów otacza opieką uczniów którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.
2. Do form pomocy i opieki należą:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
  - 3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne;
  - 4) nauczanie indywidualne;
  - 5) indywidualne konsultacje przedmiotowe;
  - 6) porady i warsztaty;
  - 7) zajęcia rewalidacyjne;
  - 8) zajęcia logopedyczne.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
4. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

#### § 29

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane praktyki pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

#### § 30

1. W szkole raz w tygodniu dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Wymagania wobec tych gabinetów oraz zakres ich działalności określają odrębne przepisy.

### **Rozdział V**

## **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

### **§ 31**

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zadaniem koordynatora jest w szczególności:
  - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami w szczególności z wychowawcami klas;
  - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
  - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
    - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
    - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
    - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
    - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
  - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
  - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
  - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 32**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych (administracyjnych i obsługi).
2. Liczba zatrudnionych pracowników musi być zgodna z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora szkoły.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą kuratora oświaty może zatrudnić osobę niebędącą nauczycielem, lecz posiadającą przygotowanie uznane za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.

### § 33

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą; jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie podstawy programowej, zadań ujętych w szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym;
  - 2) doskonalenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły;
  - 3) wpływanie swoją postawą i działalnością pedagogiczną na rozwój psychofizyczny uczniów;
  - 4) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie prawem;
  - 5) obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 6) systematyczne informowanie rodziców uczniów, wychowawcy klasy, dyrektora, a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych w pracy z uczniami;
  - 7) informowanie w wyznaczonych ustawowo terminach o przewidywanych pozytywnych oraz niedostatecznych ocenach śródrocznych i rocznych;
  - 8) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji;
  - 9) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej nauczanego przedmiotu, prowadzonego koła zainteresowań i innych zajęć oraz działań;
  - 10) informowanie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o przewidzianym do realizacji programie nauczania i zestawie skorelowanych z nim podręczników;
  - 11) informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 12) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków pracy, proponowanie im ciekawych metod i form pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej;
  - 13) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie odpowiednich przepisów;

- 14)uwzględnianie w ramach prowadzonego przedmiotu zagadnień profilaktyczno-resocjalizacyjnych w celu ochrony uczniów przed uleganiem wpływom demoralizacji i uzależnieniom;
  - 15)prowadzenie doradztwa zawodowego dla uczniów;
  - 16)rzetelne sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im bezpieczeństwa podczas lekcji, dyżurów na przerwach, w czasie zajęć pozalekcyjnych i innych organizowanych przez szkołę;
  - 17)opracowywanie planów dydaktycznych obejmujących realizację podstawy programowej do pracy w danym roku szkolnym;
  - 18)stosowanie metody projektu;
5. Do uprawnień nauczycieli należy w szczególności:
    - 1) podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania i podręczników do jego realizacji;
    - 2) adaptowanie programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów;
    - 3) wybieranie metod i form pracy lekcyjnej oraz środków dydaktycznych potrzebnych w nauczaniu przedmiotu;
    - 4) decydowanie o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
    - 5) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych postępów uczniów;
    - 6) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień bądź kar regulaminowych dla uczniów;
    - 7) zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego;
    - 8) korzystanie z opieki i wsparcia nauczyciela wyznaczonego na opiekuna stażu dla nauczycieli stażystów i kontraktowych;
    - 9) podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z zaplanowanym rozwojem zawodowym i potrzebami szkoły.
  6. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

#### § 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem w szczególności jest:
  - 1) ustalanie zestawów programów nauczania i podręczników dla tego oddziału i modyfikowanie ich w miarę potrzeb;
  - 2) analizowanie bieżących postępów i osiągnięć uczniów;
  - 3) podejmowanie środków zaradczych i działań naprawczych;
  - 4) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania w danym oddziale;
  - 5) monitorowanie efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom;
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć w miarę potrzeb zespół przedmiotowy.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji podstawy programowej, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, doboru podręczników;
  - 2) ustalanie Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, wzbogacaniu i uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 4) opracowywanie i opiniowanie przygotowywanych w szkole projektów działań innowacyjnych.
4. Nauczyciele tworzą również zespół wychowawczo-profilaktyczny, mogą też tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe.
  5. Zadania zespołu wychowawczo-profilaktycznego obejmują:
    - 1) rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych najczęściej pojawiających się w oddziałach;
    - 2) współpracę z instytucjami pozaszkolnymi;
    - 3) koordynowanie realizacji w szkole programów i doraźnych akcji inicjowanych przez Kujawsko-Pomorskie Kuratorium Oświaty oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej;
    - 4) ewaluację działań wychowawczo-profilaktycznych;
    - 5) organizację szkoleń i spotkań o problematyce wychowawczej i profilaktycznej dla nauczycieli oraz rodziców.
  6. Dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną tworzy się zespoły, których skład, szczegółowe cele i zadania określają odpowiednie przepisy.
  7. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
  8. Każdy zespół wymieniony w ustępach 1, 2 i 4 dokumentuje swoją działalność w formie planów pracy, protokołów posiedzeń, sprawozdań z realizacji wykonanych zadań i raz w roku ocenia efektywność podjętych działań.
  9. Odpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji zespołów ponoszą ich przewodniczący.
  10. Spotkania zespołów nauczycielskich odbywają się na terenie szkoły lub w inny, ustalony przez zespół sposób.

## § 35

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do uczestnictwa w życiu dorosłym, inspirując działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy nimi a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się powierzonym mu oddziałem podczas całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 2, wychowawca:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
  - 3) przygotowuje treści i formy zajęć z wychowawcą, uwzględniając przy tym program wychowawczo-profilaktyczny szkoły oraz plan pracy szkoły;
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów;
  - 5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów;
  - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami;
  - 6) informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania;
  - 7) ustala ocenę zachowania uczniów po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, zespołu uczniowskiego oraz samoocenę ucznia;
  - 8) informuje na piśmie uczniów i ich rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
  - 9) wspólnie z uczniami dba o estetykę izby klasowej;
  - 10) przedstawia dyrektorowi przewidywane wyniki klasyfikacji w ustalonym przez niego terminie;
  - 11) usprawiedliwia nieobecności ucznia w szkole na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zgodnie z zarządzeniem dyrektora;
  - 12) tworzy plan pracy na dany rok szkolny i dwa razy w roku ocenia stopień realizacji jego zadań,
  - 13) rozpoznaje potrzeby uczniów i udziela im pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującą w tym zakresie prawem.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
  7. Realizacja prawa, o którym mowa w ustępie 6, polega na możliwości występowania przez wychowawcę z wnioskami do organów szkoły oraz innych placówek i instytucji oświatowo-naukowych.
  8. Organy szkoły zobowiązane są do ustosunkowania się do postulatów zawartych we wniosku wychowawcy.
  9. Wychowawca oddziału przeprowadza spotkania z rodzicami zgodnie z przyjętym harmonogramem na dany rok.
  10. Spotkania wychowawcy oddziału z rodzicami odbywają się na terenie szkoły, lub w inny, ustalony przez wychowawcę, w porozumieniu z dyrektorem, sposób.

## § 36

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
  - 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
  - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
  - 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Sposoby i formy wykonywania zadań wymienionych w ustępach 1, 2 są zawarte w odrębnych dokumentach pracy szkoły.

## § 37

1. W szkole organizowane są (ze środków pozabudżetowych) dyżury psychologa z poradni psychologiczno - pedagogicznej.
2. Do zadań psychologa należy planowanie własnej pracy oraz w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego;
- 3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 4) współpraca z nauczycielami i pedagogiem w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych;
- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcami i rodzicami przy minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania uczniów;
- 6) dokonywanie okresowych analiz sytuacji psychologicznej uczniów;

#### § 38

1. W szkole zatrudniani są pracownicy niepedagogiczni.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.
5. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.**

#### § 39

1. Rodzice (prawni opiekunowie) współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych i wychowawczych w danej klasie i szkole;
  - 2) zapoznania się z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami ocen zachowania oraz sposobu realizacji projektu edukacyjnego;
  - 3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 5) wyrażania i przekazywania opinii o pracy szkoły organowi prowadzącemu i nadzorującemu;
  - 6) bezpłatnego dostępu do informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki dotyczących ich dzieci bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.



3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
  - 4) informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w innej szkole na terenie kraju lub za granicą.
4. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie ww. obowiązków należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.
5. Rodzice mają obowiązek kontaktowania się ze szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych swoich dzieci co najmniej dwa razy w półroczu.
6. Do bieżących (pisemnych) kontaktów między szkołą a rodzicami służy dziennik elektroniczny.
7. Rodzice są zobowiązani do reagowania na wezwania szkoły.
8. Rodzice mają obowiązek naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy szkód wyrządzonych w szkole przez ich dzieci.
9. W czasie zebrań ogólnych rodziców, przynajmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego, dyrektor szkoły przekazuje informacje dotyczące zadań i zamierzeń szkoły w procesie kształcenia i wychowania młodzieży oraz zdaje sprawę z ich realizacji.
11. Rodzice wnioskuje do wychowawcy oddziału o usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu dyrektora szkoły.
12. Szczegółowe zasady i formy współpracy z rodzicami zawarte są w odrębnych dokumentach szkoły.

## **Rozdział VIII**

### **Uczniowie szkoły**

#### § 40

1. Uczniem Szkoły Podstawowej im. Ziemi Chełmińskiej w Podwiesku jest dziecko mieszkające w obwodzie szkoły i objęte obowiązkiem szkolnym.
2. Do szkoły może być przyjęty uczeń spoza jej obwodu, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole tego samego typu;
  - 2) odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
  - 3) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 41

## **Prawa i obowiązki ucznia**

Żadne zasady obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

1. Uczeń ma prawo do zdobywania dogłębnej i rzetelnej wiedzy, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań, swobody wyrażania myśli i przekonań, z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej.
2. Prawa ucznia wynikające z *Konwencji o prawach dziecka*:
  - 1) prawo do znajomości swoich praw;
  - 2) prawo do dochodzenia swoich praw;
  - 3) prawo do nauki;
  - 4) prawo do wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym;
  - 5) prawo do równego traktowania wobec prawa;
  - 6) prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - 7) prawo do ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne;
  - 8) prawo do ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację;
  - 9) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących oraz prawo do swobodnej wypowiedzi;
  - 10) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
  - 11) prawo dostępu do informacji z różnych źródeł;
  - 12) prawo do swobodnego zrzeszania się;
  - 13) prawo do ochrony zdrowia.
3. Na podstawie ustawy *Prawo oświatowe* uczeń ma w szczególności prawo do:
  - 1) zapoznania się z podstawą programową i wymaganiami z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - 2) głoszenia swoich poglądów, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 3) poszanowania i obrony własnej godności;
  - 4) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
  - 6) korzystania z pomocy szkoły i poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku przewidywania niepowodzeń szkolnych i w innych wypadkach losowych;
  - 7) organizowania i uczestnictwa w porozumieniu z dyrektorem szkoły w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły;
  - 8) organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
  - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
  - 12) egzekwowania praw oraz ustaleń zawartych w statucie i wewnętrznym regulaminie szkoły;
  - 13) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy, zgodnej z kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz do pisemnej informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną na miesiąc przed posiedzeniem

- klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, a o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych co najmniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 14) odwołania się od wyznaczonej kary i nagrody;
  - 15) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - 17) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
  - 18) zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną;
  - 19) indywidualnych programów nauczania w przypadku uczniów uzdolnionych;
  - 20) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - 21) opieki przyznawanej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
  - 22) nauki religii lub etyki na życzenie rodziców bądź pełnoletniego ucznia;
  - 23) podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
  - 24) zapewnienia mu bezpłatnego transportu i opieki lub zwrotu kosztów przejazdu w sytuacji, gdy odległość z domu do szkoły jest większa niż 3 kilometry dla uczniów klas I – VIII);
  - 25) bycia wybieranym i brania udziału w wyborach do samorządu;
  - 26) działania na terenie szkoły w stowarzyszeniach i organizacjach (poza partiami i organizacjami politycznymi) – zgodę na działanie tych organizacji w szkole wydaje dyrektor szkoły;
  - 27) udziału w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 28) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź decyzji rady pedagogicznej w przypadku trudności w nauce;
  - 29) indywidualnego programu lub toku nauki po uzyskaniu stosownej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i rady pedagogicznej;
  - 30) pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym;
  - 31) złożenia do dyrektora szkoły skargi, gdy nie są respektowane prawa ucznia;
  - 32) uzyskania informacji na temat poziomu swoich osiągnięć i możliwości uzyskania wyższych.
4. Uczeń ma prawo do złożenia pisemnej skargi wraz z uzasadnieniem w przypadku naruszenia jego praw:
- 1) skargę należy kierować do rzecznika praw ucznia;
  - 2) rzecznik w porozumieniu z dyrektorem i pedagogiem szkolnym określa ją zasadność skargi;
  - 3) o sposobie rozpatrzenia skargi i dalszego postępowania decyduje dyrektor szkoły.

1. Uczeń zobowiązany jest do rzetelnego zdobywania wiedzy, przygotowania się ustnego i pisemnego do każdej lekcji, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
2. W szczególności do obowiązków ucznia należy:
  - 1) godne i aktywne reprezentowanie klasy i szkoły;
  - 2) zachowanie zgodne z zasadami współżycia społecznego w stosunku do pozostałych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły; zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
  - 4) postępowanie zgodne z zasadami tolerancji;
  - 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
  - 6) dbanie o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste;
  - 7) naprawianie bądź rekompensowanie wyrządzonych szkód;
  - 8) dbanie o środowisko naturalne;
  - 9) realizowanie przyjętych na siebie zobowiązań;
  - 10) podporządkowywanie się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego;
  - 11) dostarczenie wychowawcy wniosku o usprawiedliwienie nieobecności w terminie i formie określonej w odpowiednim zarządzeniu dyrektora szkoły;
  - 12) przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie szkoły, m.in.:
    - a) punktualne i systematyczne przychodzenie na zajęcia;
    - b) przebywanie w czasie trwania planowanych zajęć i przerw śródlekcyjnych wyłącznie na terenie szkoły;
    - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
    - d) propagowanie zdrowego stylu życia i nieuleganie nałogom;
    - e) dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny oraz noszenie podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych odpowiedniego, schludnego stroju, ustalonego przez organy szkoły i opisanego w regulaminie szkoły;
    - f) włączanie się w realizację zadań podejmowanych przez organy szkoły;
    - g) przestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; w przypadku ich nieprzebrzegania telefon może zostać zdeponowany w sekretariacie szkoły i odbiera go rodzic; w sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły;
    - h) respektowanie zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.

## § 43

### **Nagrody**

1. Społeczność uczniowska, nauczyciele i dyrektor szkoły nagradzają ucznia za:
  - 1) rzetelną i systematyczną naukę;
  - 2) wzorową postawę w szkole i poza nią;
  - 3) wybitne osiągnięcia w nauce, w sporcie, w innych dziedzinach;
  - 4) godny udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i artystycznych;
  - 5) wyróżniającą pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska;

- 6) wolontariat;
  - 7) dzielność i odwagę;
  - 8) stuprocentową frekwencję na obowiązkowych zajęciach szkolnych.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  3. Rodzaje nagród:
    - 1) pochwała wychowawcy (nauczyciela) na forum klasy;
    - 2) pochwała dyrektora na forum szkoły;
    - 3) nagroda rzeczowa;
    - 4) nagroda pieniężna;
    - 5) świadectwo z wyróżnieniem;
    - 6) dyplom uznania;
    - 7) list pochwalny (gratulacyjny) do rodziców.
  4. Uczeń otrzymuje stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, zgodnie z regulaminem.
  5. Odwołanie się od przyznanej nagrody przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Odwołanie od nagrody wnosi się do osoby, która przyznała nagrodę (wychowawca, dyrektor szkoły) w terminie siedmiu dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
  6. Odwołanie rozpatruje zespół w składzie dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
  7. Decyzja zespołu jest ostateczna.

## § 44

### Kary

1. Społeczność uczniowska, nauczyciele i dyrektor szkoły karzą ucznia za:
  - 1) naganne i demoralizujące zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 2) nieprzestrzeganie zapisów statutu szkoły oraz obowiązków wynikających z innych dokumentów.
2. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
  - 2) nagana wychowawcy klasy;
  - 3) upomnienie dyrektora szkoły;
  - 4) nagana dyrektora szkoły;
  - 5) czasowe odsunięcie od udziału w dyskotekach lub innych imprezach klasowych bądź szkolnych o charakterze rozrywkowym;
  - 6) przeniesienie do innej klasy;
  - 7) przeniesienie do innej szkoły podstawowej na wniosek dyrektora szkoły skierowany do kuratora oświaty w przypadkach, gdy uczeń:
    - a) notorycznie popada w konflikt z prawem;
    - b) świadomie i dobrowolnie łamie postanowienia statutu i innych dokumentów szkolnych;
    - c) po zastosowaniu wcześniej wymienionych kar i środków zaradczych nadal nie zmienia swego naganego zachowania;
  - 8) skreślenie z listy uczniów ucznia, jeśli jest on pełnoletni, a ponadto:

- a) wpływa demoralizująco na innych uczniów;
  - b) notorycznie łamie postanowienia statutu i innych dokumentów szkolnych,
  - c) wyczerpano wobec niego wszelkie możliwości oddziaływań wychowawczych;
  - d) na wniosek własny lub rodziców (opiekunów prawnych) nie wyraża woli kontynuowania nauki.
3. Z wnioskiem o ukaranie ucznia może wystąpić:
    - 1) dyrektor szkoły;
    - 2) wychowawca klasy;
    - 3) rada pedagogiczna;
    - 4) samorząd uczniowski;
    - 5) rada rodziców.
  4. O nałożonej karze wychowawca bądź dyrektor szkoły niezwłocznie informują ukaranego ucznia i jego rodziców.
  5. Od nałożonej na ucznia kary przysługuje odwołanie, które ma prawo złożyć:
    - 1) ukarany uczeń;
    - 2) samorząd klasowy;
    - 3) samorząd szkolny poprzez swojego rzecznika;
    - 4) rodzice ucznia.
  6. Odwołanie od kary wraz z uzasadnieniem należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni od zawiadomienia ucznia i rodziców.
  7. W przypadku złożenia odwołania od kary dyrektor szkoły powołuje zespół, w skład którego wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
    - 2) wychowawca ucznia, którego dotyczy odwołanie;
    - 3) pedagog;
    - 4) rzecznik praw ucznia;
    - 5) przedstawiciel prezydium rady rodziców.
  8. Zespół powołany do rozpatrzenia odwołania podejmuje decyzję za pomocą zwykłej większości głosów, a następnie udziela pisemnej odpowiedzi o podjętej decyzji osobom składającym odwołanie w ciągu 14 dni od dnia jej wpływu.
  9. Z posiedzenia zespołu rozpatrującego odwołanie sporządza się protokół.
  10. Decyzja zespołu odwoławczego jest ostateczna.
  11. Kary wymienione w punktach 1 i 2 ustępu 2 są ewidencjonowane przez wychowawcę klasy, zaś pozostałe przez dyrektora szkoły.

## § 45

Zasady postępowania szkoły w sytuacjach zagrożenia uczniów niepełnoletnich demoralizacją określają: *Procedury postępowania nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Ziemi Chełmińskiej w Podwiesku w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją oraz Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkoły z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją*, które stanowią odrębne dokumenty.

## Rozdział IX

## Warunki i sposób oceniania uczniów

### § 46

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkole reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
2. Wymagania programowe określa *Szkolny zestaw programów nauczania* oraz przedmiotowe systemy oceniania uwzględniające szczegółowe kryteria na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów u nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z religii albo etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Nauczycieli obowiązują następujące ogólne zasady oceniania:
  - 1) na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z religii albo etyki, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie

- uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii albo etyki;
- 2) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);
  - 4) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom);
  - 5) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę;
  - 6) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 7) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne uczniom o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych do ich możliwości psychofizycznych;
  - 8) w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań następuje na podstawie tego orzeczenia;
  - 9) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
  - 10) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
  - 11) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
  - 12) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, drugiego języka obcego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
  - 13) na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie i formie określonych odpowiednimi przepisami;
  - 14) szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zapisów statutu i podają je uczniom i ich rodzicom na początku każdego roku szkolnego;



6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali (bez dodatkowych znaków „+” i „-”):

a)	stopień celujący	6	skrót: cel.
b)	stopień bardzo dobry	5	skrót: bdb.
c)	stopień dobry	4	skrót: db.
d)	stopień dostateczny	3	skrót: dst.
e)	stopień dopuszczający	2	skrót: dop.
f)	stopień niedostateczny	1	skrót: ndst.

2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe:

- a) w klasach I – III w roku szkolnym sporządza się pełne oceny opisowe śródroczną i roczną;
- b) począwszy od klasy IV oceny są wyrażone w stopniach wskazane w ustępie 6 punkcie 1).

7. W szkole obowiązują szczegółowe zasady oceniania.

1) Ocenianiu podlegają:

- a) prace pisemne ucznia;
- b) prace domowe;
- c) wypowiedzi ustne;
- d) umiejętność rozwiązywania zadań problemowych;
- e) inne wytwory pracy własnej ucznia;
- f) ćwiczenia praktyczne;
- g) aktywność na lekcji;
- h) umiejętność współdziałania w zespole;
- i) projekty.

2) Rada pedagogiczna przyjmuje następującą hierarchię ocenianych umiejętności ucznia:

- a) umiejętność interpretacji i uzasadniania;
- b) stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach;
- c) stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych;
- d) umiejętność samodzielnej pracy;
- e) umiejętność pracy w grupie;
- f) znajomość faktów i pojęć.

3) Częstotliwość oceniania (w zależności od specyfiki zajęć i liczby godzin):

- a) prace klasowe, testy i sprawdziany – zgodnie z wytycznymi zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania;
- b) „kartkówki” (pisemne lub praktyczne) trwające nie dłużej niż 20 minut mogą obejmować materiał nie obszerniejszy niż z trzech ostatnich tematów;
- c) wypowiedzi ustne – nie rzadziej niż jeden raz w półroczu;
- d) wytwory pracy własnej po zakończeniu prac;
- e) przynajmniej jedna pisemna praca domowa w półroczu;
- f) sprawdziany sprawności ruchowych i artystycznych – po opanowaniu określonej wiedzy i umiejętności.

4) Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

- 5) O pracach klasowych, sprawdzianach i testach uczeń musi być poinformowany przynajmniej na tydzień wcześniej, a ich terminy nauczyciele odnotowują w dzienniku; o „kartkówkach” z trzech lekcji uczeń musi być poinformowany co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, a kartkówki z ostatniego tematu przeprowadza się bez wcześniejszej zapowiedzi.
- a) Prace klasowe muszą być poprzedzone przynajmniej jedną lekcją powtórzeniową.
- b) Nauczyciele są zobligowani do oddania uczniom poprawionych i ocenionych prac: „kartkówek”, zadań domowych i innych pisemnych zadań w czasie dwóch tygodni, prac klasowych, sprawdzianów i testów w ciągu trzech tygodni.
- 6) oceny prac sprawdzonych i ocenionych po powyższych terminach nie mogą być wpisane do dzienników, chyba że uczniowie zdecydują inaczej.
- 7) W ciągu tygodnia można przeprowadzić (w różnych dniach) nie więcej niż 3 prace klasowe. W dniu, w którym odbywa się praca klasowa, można przeprowadzić dodatkowo jedną „kartkówkę” lub sprawdzian.
- 8) Sprawdziany pisemne są oceniane w systemie punktowym, który po przeliczeniu na procenty wyraża się stopniami:

100 – 96%	celujący	6
95 – 85%	bardzo dobry	5
84 – 70%	dobry	4
69 – 50%	dostateczny	3
49 – 34%	dopuszczający	2
33 – 0%	niedostateczny	1

- 6) Uczeń oceniany jest systematycznie (nie rzadziej niż raz w miesiącu) w ciągu całego roku szkolnego podzielonego na dwa półrocza kończące się klasyfikacją śródroczną i roczną.
- 7) Bieżące ocenianie z zajęć edukacyjnych może przybrać formy:
- a) oceny wyrażonej stopniem (bez dodatkowych znaków) w skali od 1 do 6;
- b) prezentacji osiągnięć twórczej działalności uczniów;
- c) elementów oceniania kształtującego;
- d) recenzji bądź innej formy opisowej.
- 8) Sposoby korygowania osiągnięć szkolnych uczniów:
- a) uczeń ma prawo do poprawienia każdej oceny niedostatecznej w czasie dwóch tygodni po jej otrzymaniu, w uzasadnionych sytuacjach nauczyciel może wydłużyć termin poprawy;
- b) uczeń przystępuje do poprawy tylko jeden raz;
- c) podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę wszystkie oceny;
- d) poprawiane wypowiedzi ustne i prace pisemne punktuje się tak samo jak zadania pierwotne;
- e) prace klasowe są obowiązkowe; jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać w wyznaczonym terminie, musi je napisać w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły;
- f) uczeń ma prawo do poprawienia każdej oceny z pracy klasowej w czasie 2 tygodni po jej otrzymaniu; w uzasadnionych sytuacjach nauczyciel może przedłużyć termin poprawy.

- 9) Uczeń ma prawo na początku zajęć zgłosić brak zadania lub nieprzygotowanie do odpowiedzi bez ponoszenia konsekwencji;
- a) w klasach I – III liczba jest ustalana przez wychowawcę;
  - b) od klasy IV równa się liczbie godzin danego przedmiotu wynikającej z tygodniowego planu zajęć.

#### § 47

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż na tydzień przed feriami zimowymi. Polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 45 ust. 6. punkcie 1) oraz oceny zachowania według skali określonej w § 49 ust. 5.
  - 1a. Z uwagi na spowodowane sytuacją epidemiczną w kraju przesunięcie terminu ferii zimowych w roku szkolnym 2020/2021 klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu stycznia.
2. Klasyfikowanie roczne, które przeprowadza się w czerwcu, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 45 ust. 6. punkcie 1) oraz oceny zachowania według skali określonej w § 49 ust. 5.
3. Klasyfikowanie końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia kończącego naukę w szkole.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii albo etyki ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
8. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
9. Uczeń (jego rodzice lub prawni opiekunowie) ma (mają) prawo wnioskować do dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania w przypadku, gdy uważa (uważają), iż przewidywana ocena roczna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Prośba ucznia musi być potwierdzona podpisem rodzica (prawnego opiekuna).
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, której tryb,

sposób oraz procedurę postępowania określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

#### § 48

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadza się powszechny i obowiązkowy egzamin.
2. Procedury, warunki, tryb i sposób przeprowadzania egzaminu oraz rodzaj dokumentacji określają odrębne przepisy.

#### § 49

1. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Rodzice mają obowiązek dostarczyć wnioski o usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych w ciągu 7 dni od jego powrotu do szkoły.
4. W szkole śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się następująco:
  - 4) w klasach I – III w sposób opisowy;
  - 5) od klasy IV według skali:
    - a) wzorowe;
    - b) bardzo dobre;
    - c) dobre;
    - d) poprawne;
    - e) nieodpowiednie;
    - f) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania według skali określonej w ust. 5 pkt. 2 w oparciu o poniższe kryteria:

## STANDARD I: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

### Wskaźniki:

- 1) Uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne.
- 2) Uczeń jest zdyscyplinowany i aktywny na lekcjach.
- 3) Uczeń samodzielnie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce.
- 4) Uczeń rozwija swoje zdolności i zainteresowania.
- 5) Uczeń dotrzymuje terminów (zwrot sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień, podpisów pod ocenami).
- 6) Uczeń rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu prac, zadań oraz funkcji.

## STANDARD II: Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności

### Wskaźniki:

- 1) Uczeń inicjuje i wykonuje różnorodne prace na rzecz klasy.
- 2) Uczeń szanuje mienie szkolne, dba o estetykę szkoły i jej otoczenia.
- 3) Uczeń zdecydowanie reaguje na przejawy agresji i wulgarności.
- 4) Uczeń dba o dobrą atmosferę w zespole klasowym.

## STANDARD III: Dbłość o honor i tradycje szkoły

### Wskaźniki:

- 1) Uczeń godnie reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach różnego typu, zawodach sportowych na miarę swoich możliwości.
- 2) Uczeń swoje pasje, zainteresowania wykorzystuje na rzecz szkoły i środowiska.
- 3) Uczeń z szacunkiem odnosi się do szkolnego ceremoniału i szkolnej obrzędowości.
- 4) Uczeń swoją postawą, zaangażowaniem daje społeczności szkolnej powody do dumy.

## STANDARD IV: Dbłość o piękno mowy ojczystej

### Wskaźniki:

- 1) Uczeń nie używa wulgaryzmów ani obraźliwego słownictwa.
- 2) Uczeń pamięta o stosowaniu form prośby, podziękowania i przeprosin.
- 3) Uczeń unika wyrażen gwarowych i pospolitych.
- 4) Uczeń wypowiada się swobodnie, poprawnie pod względem językowym.

## STANDARD V: Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

### Wskaźniki:

- 1) Uczeń podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i form wypoczynku swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych.
- 2) Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa innych środków odurzających.
- 3) Uczeń nie stosuje żadnych form agresji w stosunku do kolegów i pracowników szkoły.

## STANDARD VI: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

### Wskaźniki:

- 1) Uczeń szanuje pracę swoją i innych.
- 2) Uczeń troszczy się o mienie szkolne, szanuje własność prywatną.

- 3) Uczeń nie przebywa w miejscach sprzyjających zagrożeniu demoralizacją.
- 4) Uczeń dba o estetyczny, schludny wygląd, stosowny do okoliczności.

#### STANDARD VII: Okazywanie szacunku innym osobom

##### Wskaźniki:

- 1) Uczeń swoją postawą, zachowaniem i wyglądem okazuje szacunek dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 2) Uczeń kulturalnie odnosi się do wszystkich członków społeczności uczniowskiej.
- 3) Uczeń szanuje poglądy i prawa innych ludzi.
- 4) Uczeń postępuje uczciwie wobec innych; jest sprawiedliwy w swych sądach.
- 5) Uczeń chętnie pomaga innym kolegom, osobom starszym, staje w obronie słabszych.

##### 9. Zasady oceniania:

- 1) Spełnienie wymagań określonych każdym wskaźnikiem wychowawca ocenia w skali od 0 do 3 pkt., biorąc pod uwagę stopień spełnienia danego kryterium:
  - zawsze – 3 pkt.
  - często – 2 pkt.
  - czasami – 1 pkt.
  - nigdy – 0 pkt.

- 2) Wskaźnik otrzymany w wyniku podzielenia sumy wszystkich punktów osiągniętych przez ucznia przyznanych za spełnienie każdego kryterium przez liczbę wskaźników (30) stanowi podstawę do otrzymania przez ucznia danej oceny zachowania.

##### 3) Skala ocen zachowania:

- a) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który uzyskał wynik od 3,00 do 2,51;
- b) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który uzyskał wynik od 2,50 do 2,01;
- c) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który uzyskał wynik od 2,00 do 1,51;
- d) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który uzyskał wynik od 1,50 do 1,01;
- e) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który uzyskał wynik od 1,00 do 0,51;
- f) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który uzyskał wynik od 0,50 do 0,00;

10. Wychowawca oddziałów I – III ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania w oparciu o standardy wymienione w ust. 9 z pominięciem wskaźników.

##### 11. Zasady zmiany oceny zachowania:

- a) Każde wejście ucznia w konflikt z prawem skutkuje ustaleniem dla niego obniżonej oceny zachowania.
- b) Jeśli liczba nieusprawiedliwionych wynosi od 30 do 35 w ciągu półrocza, ocena zostaje obniżona o jedną ocenę, w przypadku przekroczenia ww. liczby – do oceny nieodpowiedniej.

## Rozdział X

### Opieka nad uczniami i BHP w szkole

#### § 50

1. Szkoła zapewnia swoim uczniom, poprzez ciągłą opiekę, warunki bezpiecznego pobytu w szkole, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją.
2. Prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pobytu w szkole i uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych przez szkołę, także poza obiektami należącymi do szkoły, określają odpowiednie przepisy prawa oświatowego, regulaminy szkolne oraz zarządzenia dyrektora w sprawie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki w szkole.
3. Za bezpieczeństwo uczniów oraz mienie szkoły w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel – organizator tych zajęć.
4. Wychowawca jest zobowiązany zadbać o bezpieczny powrót do domu uczniów uczestniczących w szkolnych imprezach organizowanych w godzinach popołudniowych i wieczornych; przygotowuje i zbiera podpisane przez rodziców deklaracje zgody na udział w imprezie i określające sposób powrotu dziecka do domu.
5. Opiekę nad uczniami podczas szkolnych wycieczek pieszych, rajdów i wyjazdów turystycznych bądź rekreacyjnych oraz wyjazdów o innym charakterze sprawuje kierownik wycieczki i wyznaczeni w tym celu i opiekunowie w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
6. Organizator wycieczki opracowuje szczegółowy w regulamin uwzględniający miejsce i specyfikę wyjazdu wycieczek oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności opiekunów.

## **Rozdział XI**

### **Oddział przedszkolny**

#### **§ 51**

##### **Cele i zadania wychowania przedszkolnego**

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oraz dokłada wszelkich starań, aby:
  - 1) wspomagać dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtować czynności intelektualne potrzebne im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) budować system wartości, w tym wychowywać dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
  - 3) kształtować u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 4) rozwijać umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - 5) stwarzać warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 6) troszczyć się o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcać ich do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
  - 7) budować dziecięcą wiedzę o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijać umiejętności prezentowania swoich pomysłów w sposób zrozumiały dla innych;

- 8) wprowadzać dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijać umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 9) kształtować u dzieci poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotyczne;
  - 10) zapewniać dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtować te wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
- 1) stwarzanie optymalnych warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej zgodnie z wymaganiami podstawy programowej i możliwościami dzieci;
  - 2) zapewnianie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
  - 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i rozwijanie zainteresowań;
  - 4) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
    - a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych i diagnozowanie rozwoju wychowanków oraz wdrażanie wniosków do pracy z dziećmi,
    - b) informowanie rodziców o zauważonych potrzebach, deficytach rozwojowych bądź uzdolnieniach dziecka oraz współpraca z rodzicami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka,
    - c) wspieranie dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi poprzez organizowanie dodatkowych zajęć,
    - d) współpracę ze specjalistami szkolnymi (pedagog, logopeda) i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
    - e) wystawianie dzieciom opinii specjalistów dziecku dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
  - 1) wspomaganie rodziców w wychowaniu i przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

## § 52

### **Organizacja pracy oddziału przedszkolnego**

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku zgodnie z planem podanym do wiadomości rodziców. Tygodniowo – 25 godzin.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku 6 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły. W miarę wolnych miejsc przyjmowane mogą być dzieci spoza rejonu szkoły.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
5. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców i określa m.in.:
  - 1) czas pobytu dzieci w oddziale;
  - 2) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.
6. Przyprawianie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:
  - 1) dzieci są przyprawiane do sali i oddawane pod opiekę nauczyciela osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych,



- 2) dzieci korzystające z dowozów są przyprowadzane na przystanek autobusu szkolnego i oddawane pod opiekę opiekunki osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych przez rodziców;
  - 3) dzieci są odbierane osobiście z placówki lub przystanku autobusowego przez rodziców, prawnych opiekunów lub opiekunów upoważnionych pisemnym oświadczeniem, ustna informacja nie będzie honorowana;
  - 4) rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego lub przystanku autobusowego przez upoważnioną przez nich osobę;
  - 5) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać ustalonych przez dyrektora godzin przyprowadzania i odbierania dzieci;
  - 6) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci (planie zajęć) rodzice/prawni opiekunowie informowani będą na pierwszym spotkaniu rodziców z nauczycielem w nowym roku szkolnym;
  - 7) dzieci uczęszczające do oddziału mogą być zwolnione z zajęć tylko osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów.
7. Przebywanie dziecka w przedszkolu:
- 1) do oddziału nie wolno przyprowadzać dzieci chorych;
  - 2) w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału;
  - 3) w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły;
  - 4) nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków;
  - 5) w interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych,
  - 6) dzieci mogą przynosić zabawki za pozwoleniem nauczyciela, za zgodą i na odpowiedzialność rodziców, a ponadto:
    - a) przynoszone zabawki powinny być bezpieczne i estetyczne;
    - b) nie mogą budzić negatywnych emocji;
    - c) nie wolno przynosić modeli broni ani gier elektronicznych oraz cennych przedmiotów;
    - d) oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za ww. rzeczy.
8. Główne zasady organizowania czasu przebywania dziecka w oddziale to:
- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci;
  - 2) organizowanie gier, zabaw i innych zajęć ruchowych w pomieszczeniach szkoły, na szkolnym boisku lub w terenie;
  - 3) organizowanie wycieczek oraz spacerów poza teren szkoły;
  - 4) odpowiednie wykorzystanie wyposażenia i możliwości szkoły;
  - 5) umożliwienie skonsumowania drugiego śniadania, w które rodzice zobowiązani są zaopatrzyć dziecko;
  - 6) umożliwienie spożycia ciepłego napoju i obiadu w stołówce szkolnej - odpłatnie dla chętnych.
9. Czas dziecka w oddziale przedszkolnym zorganizowany jest według następujących zasad zgodnych z podstawą programową:
- 1) zajęcia dydaktyczne odbywają się w wymiarze do 1 godziny dziennie;

- 2) swobodna zabawa dzieci w ciągu dnia przebiega w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina dziennie;
- 3) zabawy ruchowe na powietrzu lub spacer trwają nie mniej niż 1 godzina dziennie, w pozostałym czasie nauczyciel organizuje czynności opiekuńczo-wychowawcze, (w tym spożywanie posiłków, czynności higieniczne i samoobsługowe);
- 4) zajęcia z języka angielskiego i religii realizowane są niepłatnie;
- 5) w oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły;
- 6) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, który jest za nie odpowiedzialny;
- 7) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, innego pracownika pedagogicznego;
- 8) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, pracownika pedagogicznego lub wyznaczonego rodzica;
- 9) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci mogą korzystać z dodatkowych zajęć wspomagających ich rozwój, np. logopedycznych, muzycznych, plastycznych, terapeutycznych i innych zgodnie z planem organizacji szkoły na dany rok szkolny.

## § 53

### **Prawa i obowiązki dzieci**

#### 1. Dzieci mają prawo do:

- 1) zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej);
- 2) zabawy jako podstawowej formy aktywności;
- 3) poszanowania godności osobistej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 7) wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

#### 2. Dzieci zobowiązane są do:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) szanowania wytworów innych dzieci;
- 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 5) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych;
- 8) respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

## § 54

### **Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z treścią statutu szkoły oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej szkoły;
  - 2) pełnej informacji dotyczącej dziecka;
  - 3) kontaktu z wychowawcą, pedagogiem, logopedą i dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów;
  - 4) uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez przedszkole (szkołę);
  - 5) przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy, dyrektorowi;
  - 6) współuczestniczenia w życiu przedszkolnym i szkolnym.
2. Rodzice zobowiązani są do:
  - 1) Przestrzegania statutu i regulaminów szkoły, regulaminu oddziału przedszkolnego, innych dokumentów obowiązujących w przedszkolu, rozkładu dnia w oddziale oraz zarządzeń dyrektora;
  - 2) systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do oddziału i osobistemu przekazywaniu go pod opiekę wychowawcy lub opiekunki autobusu;
  - 3) zaopatrzenia dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania, tj.:
    - a) odpowiednią ilość picia i jedzenia;
    - b) strój dostosowany do aktualnej pogody oraz do okoliczności (uroczystość, wycieczka itp.);
    - c) wygodne buty zmienne (na rzepy);
    - d) wyprawkę przedszkolaka zgodną z ustaleniami nauczyciela;
  - 4) systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź w zeszytach do korespondencji, na stronie internetowej szkoły oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce);
  - 5) przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami;
  - 6) respektowania czasu pracy nauczyciela (rodzice nie powinni zakłócać pracy nauczyciela wchodząc do sali w czasie zajęć i prosząc o udzielenie informacji);
  - 7) informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka;
  - 8) informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail;
  - 9) codziennego kontrolowania plecaków i usuwania nieświeżej żywności;
  - 10) dbałości o porządek w szatni (zabieranie niepotrzebnych rzeczy) i sali przedszkolnej.

## § 55

### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/prawnych opiekunów**

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem uczęszczającym do oddziału przedszkolnego od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej lub opiekunki autobusu szkolnego, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom (prawnym opiekunom), osobom upoważnionym lub opiekunce autobusu.

2. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami nauczyciel ma obowiązek poinformować o zasadach przyprawiania i odbioru dzieci.
3. Do oddziału przedszkolnego oraz na przystanek autobusu szkolnego dzieci przyprawiane są pod opieką rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych, pełnoletnich osób.
4. Rodzice/opiekunowie prawni i upoważnieni (pełnoletni) przyprawiający dziecko do przedszkola zobowiązani są osobiście przekazać dziecko nauczycielowi.
5. Rodzice/opiekunowie prawni i upoważnieni (pełnoletni) odprowadzający dziecko na przystanek autobusu szkolnego zobowiązani są osobiście przekazać dziecko opiekunce.
6. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów prawnych oraz upoważnionych na terenie szkoły np. w szatni, na korytarzu, przed wejściem do szkoły, przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć - o fakcie przyprawiania dziecka rodzic musi poinformować nauczyciela.
7. Za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego bez opieki na przystanku autobusu szkolnego ponoszą rodzice/opiekunowie prawni i upoważnieni.
8. Dziecko musi być odebrane z oddziału przedszkolnego lub przystanku autobusu szkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę pełnoletnią upoważnioną przez nich.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z oddziału przedszkola lub autobusu szkolnego na początku roku szkolnego lub jednorazowo w ciągu roku szkolnego, ustna informacja nie będzie honorowana.
10. Upoważnienia rodziców nauczyciel gromadzi i przechowuje przez cały rok szkolny.
11. Osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.
12. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa np. osoba nietrzeźwa; w takiej sytuacji nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami) dziecka.
13. W przypadku kiedy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce i kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka.
14. W przypadku, gdy nauczyciel nie może uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
15. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
16. W każdej sytuacji budzącej wątpliwość, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 56

1. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w składnicy akt zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym.
3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami statutu.
4. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna, która zasięga przed ich uchwaleniem opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w formie pisemnej w kancelarii szkoły, na stronie internetowej szkoły i podmiotowej stronie BIP.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
7. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.